



ประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายเดือน)
โรงพยาบาลกาฬสินธุ์

ด้วยโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายเดือน) โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๒๐.๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

/ (๑๐) เป็นผู้เคย.....

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด แบนท์ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๓ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบ หรือเข้าสอบแข่งขัน ตามนัยหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จะต้องได้รับการ ตรวจสอบสุขภาพจากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ก่อนเข้าทำงาน และหากผลการตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่าน จะถือว่าท่านขาด คุณสมบัติ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร คือวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอก รายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕.๘ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

(หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรอง (แบบ สด.๔๓)

/หากตรวจสอบ.....

หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีวุฒิไม่ตรงในประกาศนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ในการเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ และทาง <https://klsh.moph.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลกาฬสินธุ์จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน, สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน หรือคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๑)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบ (๑) และสอบ สัมภาษณ์ (๒) แต่แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ((๑)+(๒))

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการสอบ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

บัญชีผู้คัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับ ตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙๘ ✓

(นายสุรสิทธิ์ จิตรพิทักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โรงพยาบาลกาฬสินธุ์

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านโสตทัศนศึกษา จัดทำใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ เก็บ รักษา ซ่อมแซม บำรุง ติดตาม รวบรวม จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่างๆ
๒. ใช้และควบคุมการใช้ เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่างๆ
๓. เก็บรักษา ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๔. ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และปรับปรุงปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง